2026-1 “K-MOOC 강좌” 수강 절차 및 수강방법 안내

1. 수강절차

수강절차	수강절차 세부내용
①강좌선택	▶ K-MOOC사이트 상단 ‘강좌’ 클릭 후 선택. 다만 “묶음강좌’, ‘학점은행과정’, ‘취업역량강화’, ‘마이크로러닝’, ‘KOCW’ 제외 ▶ ‘학습인정시간’ : 법정 15시간 이상 강좌 선택 ▶ ‘강좌운영기간’ : 2026. 3.~6. 13. 이내 ▶ 이수증 발급 가능강좌 선택 (종료강좌 청강불가) ※ ‘학습인정시간’ 및 ‘강좌운영기간’, ‘이수증’ 발급 여부는 K-MOOC 각 강좌별 강좌소개 확인 바람 ※ 6. 13. 이후 종료 강좌 이수불가 ※우리 대학의 핵심역량별 인정 교과목 목록에서 선택 할것
⇓	
②수강신청	▶ K-MOOC 회원가입 후 수강신청(무료) ※ 우리대학에는 수강신청을 하지 않아도 됨. 다만 수강신청 교과목 등 신청 내용을 학과에 통보바람
⇓	
③강좌수강	▶ 강좌별 일정에 따름.
⇓	
④이수증 출력	▶ 종강 후 이수증 출력가능
⇓	
⑤학점인정 신청	▶ 우리대학 종강 2주전 ~ 종강일 이내(6. 13.까지) ▶ K-MOOC 수강 신청, 이수증 제출 ※ 세한대학교 포탈 통합학사 시스템을 통한 등록 제출
⇓	
⑥학점인정	▶ 인정과목명 : ‘K-MOOC강좌 인정과목’ ▶ 학기당 최대 이수 가능 학점 : 6학점 이내 ▶ 이수구분 및 학점 : 교양, 일반선택, 전공선택 1학점~3학점/Pass/fail ※ 재학 중 최대 20학점까지 인정(교양은 10학점 까지 인정)
⇓	
⑦성적부여 확인	▶ 결과확인 : 7. 31. 이후 학사행정시스템 확인 ※ 계절학기 성적열람 종료 후

2. 수강방법

수강방법	수강방범 내용
① K-MOOC 접속	▶https://new.kmooc.kr/
⇓	
②회원가입	
⇓	
③강좌선택	▶상기 1. 수강절차의 ① 강좌선택 세부내용 참조 ※우리 대학교에서 제공하는 핵심역량별 교과목을 선택하여야 함
⇓	
④강좌수강/수강신청	▶ ‘강의실 입장’ ※ 6. 13. 이후 종료 강좌 이수불가/인정불가
⇓	
⑤학습진도현황, 성적부	▶이수기준을 충족해야 이수증 발급 가능 ▶이수기준은 강좌마다 상이하므로, 해당 강좌소개 및 강좌 운영 계획(강좌계획표)를 통해 확인 ▶청강모드 수강시 이수증 발급 불가 ▶평가기준 확인 (퀴즈, 과제, 중간고사, 기말고사 등)
⇓	
⑥이수증발급 (‘강의실 홈’)	〈이수증 발급 세부 안내 〉 ▶ ‘커뮤티니’ [자주묻는질문] 참조 https://new.kmooc.kr/board/faq ▶ ‘커뮤니티’ [공지사항] 참조 https://new.kmooc.kr/board/notice/view/262?tm=20231130162722 ▶이수증은 강좌 종강일 이전에는 발급되지 않음 ▶운영기관에서 성적산출 후 종강일로부터 1~2주일 후 이수증 발급 ▶종강강좌는 세가지형태로 확인가능 (1)[성적을산출중입니다] : 강좌운영기관에서 성적부여중임을 의미함 (2)[이수증보기] : 강좌운영기간, 총 주차, 학습인정시간, 총동영상시간, 성적(60점 이상) 표기하여 출력 요함 (만족도 조사 완료 후 이수증 인쇄 가능) (3)[최종성적] : [이수증에 필요한 성적]이라는 문구는 보이나 [이수증보기] 버튼이 보이지 않는 경우는 이수기준 미충족으로 이수증발급 불가 ▶이수증발급 자격문제는 강좌별 운영기관 통해 직접 확인 ▶수강, 이수증발급의 기술적문제는 K-MOOC직접 문의
⇓	
⑦이수증 제출 (학점인정 신청시)	세한대학교 포탈 통합학사 시스템을 통한 등록 제출